



PCU Adatvédelem Irányítása 2025

1 Ennek a szabályzatnak a célja

- 1.1 A Peterson Control Union vállalatcsoport ("Group", "mi" vagy "mi") elkötelezett a feldolgozott személyes adatok magánéletének és biztonságának védelme mellett. Csoportunk minden tagja felelősséggel tölti be az adatvédelmi törvények betartását.
- 1.2 Felismerjük, mennyire fontos biztosítani egy szervezeti struktúra a személyes adatok feldolgozásának kezelésére, és hogy betartsuk az adatvédelmi törvényeket azokban a joghatóságokban, ahol működünk.
- 1.3 Ennek a szabályzatnak a célja, hogy rögzítse az adatvédelem és a magánélet kezeléséhez kapcsolódó megközelítésünket az üzletünkben ("Irányítási Szabályzat").
- 1.4 Ezt az irányítási szabályzatot a Csoport vezetői csapata ("Group MT") hagyta jóvá.
- 1.5 Ezt az irányítási politikát a Csoport többi szabályzatával és útmutatásával együtt kell olvasni, amelyek a Shareneten keresztül elérhetők.
- 1.6 Az információbiztonsági kérdések nem tartoznak ennek az Irányítási Szabályzatnak a hatálya alá, kivéve, ha azok adatvédelmi törvények betartásával kapcsolatosak.

2 Kormányzati struktúra és szerepek

- 2.1 A Csoport olyan irányítási struktúrát fogadott el az adatvédelem és adatvédelmi megfelelés kezelésére, amely biztosítja, hogy biztosítsák, hogy legyenek kijelölt szerepek és felelőségek az adatvédelmi megfelelés felügyeletére, ellenőrzésére, frissítésére, felülvizsgálatára és jelentésére.
- 2.2 A szerkezet a következő:
 - a. **A Group MT** – teljes felelősséget vállal az adatvédelmi törvények betartásáért és annak biztosításáért, hogy a Csoport Adatvédelmi Menedzsere rendszeres hozzáférést biztosítson.
 - b. **A Group Privacy Manager – kijelölt** felelősséget kapott a Group MT által az adatvédelmi megfelelés felügyeletéért és végrehajtásáért. A Csoport Adatvédelmi Menedzsere szükség esetén továbbítja az ügyeket a Group MT-hez.
 - c. **Adatvédelmi bajnokokat** – minden kulcsfontosságú üzleti csoportban vagy csapatban (ha releváns) neveznek ki, hogy ellenőrizzék a megfelelést és jelentsék a csoport adatvédelmi vezetőjének. A csoport adatvédelmi menedzsere biztosítja, hogy a magánélet bajnokait az egész vállalkozásban szükség szerint nevezzék ki a megfelelés hatékony ellenőrzése érdekében.
- 2.3 A Melléklet részletesebben bemutatja a Group MT, a csoport adatvédelmi menedzserének, a magánélet védelmezőinek és a munkatársak szerepeit és felelőségeit. A Csoport szabályzatai és eljárásai részletesebben meghatározzák a Csoport és az illetékes személyzet követelményeit.
- 2.4 Az Egyesült Királyságban vagy Európában nem neveztek ki adatvédelmi tisztviselőt a Csoport számára. Azonban ha törvény megköveteli, az adatvédelmi tisztviselőt esetről esetre nevezik ki azokon a területeken, ahol erre szükség van. A csoport adatvédelmi menedzserének fognak jelenteni, aki felügyeli feladataikat.
- 2.5 Érdekellentét esetén a Group MT dönt a felelőségek szükségessége szerinti igazításokról. Minden adatvédelmi bajnok, a csoport adatvédelmi menedzsere és a csoport kezelő tagja köteles értesíteni az ütközéseket, amikor azok felmerülnek.

3 Tudósítás és pénzzövés

- 3.1 Az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés érdekében a következő struktúra várhatóan kezeli a megfelelést, valamint a felmerülő problémák kezelését:
 - a. A Group Privacy Manager lesz a kulcsfontosságú kapcsolattartó kérdések esetén, beleértve az adatvédelmi kérdések, például a jogok kezelését is. A Csoport szabályzatai és eljárásai annak biztosítására kerülnek, hogy ezt a munkatársaknak és az érintett érintett altakeken, például üzleti partnereknek és ügyfeleknek is eljuttassanak.

- b. Az Adatvédelmi Bajnokok legalább negyedévente találkoznak a Csoport adatvédelmi menedzserével, hogy biztosítsák az adatvédelmi törvények és a csoport szabályzatainak és eljárásainak megfelelését.
 - c. A Csoport Adatvédelmi Menedzsere negyedévente jelent a Group MT-nek, és kulcsfontosságú mutatókat állapít meg annak érdekében, hogy a Group MT megfelelően legyen tájékoztatás a Csoport adatvédelmi törvényeknek való megfeleléséről.
 - d. A Group MT megfelelően mérlegeli a csoport adatvédelmi menedzserének jelentéseit, és visszajelzést és iránymutatást ad.
- 3.2 Az információbiztonsági csapat rendszeresen hozzájárul a beszélgetésekhez. A Group MT felelőssége annak biztosítása, hogy az információbiztonsági kérdéseket rendszeresen figyelembe vegyék a döntéshozatalban.
- 3.3 A Csoport Adatvédelmi Menedzsere szükség szerint meghatározza az auditálási követelményeket, amelyeket a Group MT jóváhagy.

4 A szabályzat felülvizsgálata

- 4.1 Rendszeres felülvizsgálatot végzünk a Kormányzási Politikában kijelölt szerepekről és felelősségekről, valamint annak hatékonyságáról.

4.2 [aláírás beadása]

KÖVETELMÉNYEK ÉS MUTATÓK	SZEMÉLYZETI FELADATOK	ADATVÉDELMI BAJNOKI FELELŐSSÉGEK	CSOPORT-ADATVÉDELMI MENEDZSER FELADATAI	MT CSOPORT
VEZETÉS, FELÜGYELET ÉS MEGFIGYELÉS				
Útmutatást és vezetést nyújt a törvények betartásához.	Vegyél részt képzésen a kockázatok megértéséhez.	Vegyén részt képzésen a kockázatok megértésére és támogatás nyújtására a Group Privacy Manager-nak.	Források biztosítása az egyes üzleti egységek programjai támogatására.	Biztosítsa a testület napirendjének állandó tételét a jelentés érdekében.
Alkalmazható törvények azonosítása és a megközelítések alkalmazkodása.	Nincs	Figyeld a frissítéseket.	Figyeld a jogszabályi változásokat, hogy javaslatokat tegyenek az alkalmazkodásokra. Jelentkezzen a Group MT-nél.	Fontolja meg a szükséges módosításokat. A Privacy Manager ajánlásai szerint a jogszabályváltozások által előírt alkalmazkodások végrehajtása.
SZABÁLYZATOK ÉS ELJÁRÁSOK				
Szabályzatoknak és eljárásoknak kell lennie, hogy a dolgozók megértsék felelősségüket.	Biztosítsd a szabályzatokat, olvasd és értsd meg.	Bátorítsd a csapatok értékelését, és légy a kapcsolattartó kérdéseknél. Támogató csoport adatvédelmi menedzsere a Munkavállalói Tanácsokkal folytatott beszélgetésekben.	Figyeld és frissítsd a szabályzatokat, ahogy szükséges. Kapcsolatot tartson a vonatkozó joghatóságok Munkástanácsaival.	Biztosítsuk, hogy a szabályzatok és az auditálás megértése zajlik. A Csoport szabályzatainak támogatása a követelményeknek való megfelelés érdekében.
FELDOLGOZÁSI NYILVÁNTARTÁSOK ÉS JOGI ALAPOK				
Biztosítsa a feldolgozási tevékenységek nyilvántartását, amely naprakész legyen.	Biztosítsuk, hogy az új adatfelhasználásokról szóló jelentést a Privacy Championnak jelentsék.	Biztosítsd a ROPA rendszeres frissítését.	Adjon ki ROPA iránymutatást az üzletnek – figyelje a ROPA és az audit.	Monitor.
Biztosítsa a magánéleti hatásértékeléseket és a jogos érdekértékeléseket	Képesnek kell lennie az értékelés szükségességének és az első értékelés előkészítésének.	Támogassuk és véglegesítsd az értékelést.	Fontolja meg az értékelést és aláírást, beleértve a szükséges frissítéseket is, ahogy szükséges az értesítésekhez és folyamatokhoz.	Figyelni és aláírni a magas kockázatú feldolgozási tevékenységeket.
KÉPZÉS ÉS TUDATOSSÁG				
Biztosítsuk, hogy a személyzet részt vegyen a képzésen.	Minden dolgozót kérdések és válaszok alapján kell kiképezni, hogy megértést mutassanak.	Biztosítsuk, hogy a munkatársak részt vegyenek a képzésen.	Figyelje a személyzet képzését, ellenőrizze a képzési nyilvántartásokat és azonosítsa az eltéréseket. Részletesebb képzésen vettem részt rajta.	Biztosítsa a személyzeti képzést, és részletesebb képzést végezzen.

KÖVETELMÉNYEK ÉS MUTATÓK	SEMÉLYZETI FELADATOK	ADATVÉDELMI BAJNOKI FELELŐSSÉGEK	CSOPORT-ADATVÉDELMI MENEDZSER FELADATAI	MT CSOPORT
INFORMÁCIÓS JOGOK				
Biztosítsuk, hogy az információs jogok kezelhetők legyenek és válaszoljanak, például az adatalányok hozzáférési kérelmeire.	Biztosítsuk, hogy a személyzet felismerje a kérést, és támogatást kell nyújtani a kérésekre való reagáláshoz.	Biztosítsuk, hogy a munkatársak támogatást kapjanak a kérések kezelésében.	Aláírd a kérésekre vonatkozó válaszokat a törvényes időkereten belül, és biztosítsa a személyzet tájékoztatását a felelősségekről, például szabályzatokon keresztül.	Figyelje a törvényi határidők betartását és támogatását, ahol szükséges.
Naplók karbantartása	A menedzsment a naplók kitöltésére.	Támogatás a naplók kitöltéséhez.	Audit naplókat a karbantartás érdekében.	Rendszeresen nézd át a naplókat.
Biztosítsuk, hogy technikai és szervezeti intézkedések működjenek a jogkérelmek, beleértve az erőforrásokat is kezelni.	Nincs	Nincs	Biztosítsuk az információbiztonsággal együttműködve, hogy a rendszerek képesek legyenek kezelni a jogkérelmeket.	Monitor.
ÁTLÁTHATÓSÁG				
Biztosítsuk, hogy az érintett érintett személyek megfelelő adatvédelmi információkat kapjanak.	Ügyelj rá, hogy értesítéseket adjanak ki például az ügyfeleknek.	Győződjön meg róla, hogy a értesítéseket figyelembe vegyék a folyamatokban.	Biztosítsák, hogy az adatvédelmi értesítések naprakészek legyenek, naprakészek legyenek, és megfeleljenek az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályoknak.	Monitor.
SZERZŐDÉSEK ÉS ADATMEGOSZTÁS				
Biztosítsák, hogy a harmadik felek megfelelő szerződéseket alkalmazzanak az adatmegosztás kezelésére, beleértve a feldolgozó feltételeit is.	Azonosítsa az adatmegosztást, és értesítse a Championot / Csoport Adatvédelmi Menedzsérét	Támogatás az adatmegosztás azonosításában.	Hozzunk megfelelő intézkedéseket az adatok megosztásának védelmére.	Monitor.
Audit / felülvizsgálat adatainak felhasználása és megállapodásoknak való megfelelés	Figyeld a kapcsolat változásait és jelents be.	Fontoljuk meg a változások kezelésének megközelítését.	Hajts végre a változtatásokat.	Monitor.
ADATVÉDELMI INCIDENS JELENTÉSE				
Biztosítsuk a jelentési követelmények tudatosságát.	Minden dolgozót tájékoztatni kellett a szabályozási jelentési követelményekről és a jelentési struktúráról.	Biztosítsuk a követelmények tudatosságát.	Figyeld a tudatosságot, és biztosítsd a képzést és a emlékeztetőket.	Monitor.
Biztosítsuk, hogy az adatincidenseket szükség szerint jelentsék.	Ismerd meg, hogyan lehet értesíteni a biztonsági incidenseket. Nem kell értesíteni a szabályozókat vagy az adatalányokat.	Támogatás a jelentésben.	Határozzák meg a jelentési követelményeket és biztosítsák, hogy a szabályozási követelmények teljesüljenek.	Támogatási csoport adatvédelmi menedzser iránymutatással.
Biztosítsd a napló karbantartását.	A menedzsment a besértesek rögzítésére.	Támogatás a besértesek rögzítésében.	Audit annak érdekében, hogy a szivárgásnyilvántartás fennmaradjon.	Figyeld a naplókat.

